

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 9. Закона о социјалној заштити ("Сл.гласник РС", бр.24/2011), члана 3. Одлуке о поверавању послова превоза ученика основних и средњих школа са територије општине Алибунар и превоза одређених категорија становништва са територије општине Алибунар Јавном аутотранспортном предузећу "Алибунар" Алибунар ("Сл.лист општине Алибунар", бр.26/2013) и члана 58. Статута општине Алибунар ("Сл.лист општине Алибунар", бр.12/2008, 13/2009, 13/2011 и 15/2014), Општинско веће општине Алибунар на својој Педесетдеветој седници одржаној дана 18. септембра 2014. године, доноси

ОПШТИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "1.МАРТ" АЛИБУНАР

ПРИМЉЕНО: 22.09.2014.

П РА В И Л Н И К
О БЛИЖИМ УСЛОВИМА, ПОСТУПКУ И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА
МАТЕРИЈАЛНУ ПОДРШКУ И КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА
У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

ОРГАН. ЈЕДИН.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ
	01-55-153/14		

Члан 1.

Овим Правилником о ближим условима, поступку и начину остваривања права на материјалну подршку и коришћење услуга у области социјалне заштите(у даљем тексту: Правилник) утврђују се ближи услови, поступак и начин остваривања права на материјалну подршку и коришћење услуга утврђених Одлуком о социјалној заштити општине Алибунар ("Сл.лист општине Алибунар" бр.13/2014) – у даљем тексту: Одлука.

II БЛИЖИ УСЛОВИ, ПОСТУПАК И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА
МАТЕРИЈАЛНУ ПОДРШКУ

Члан 2.

Поступак за остваривање права на материјалну подршку у области социјалне заштите спроводи Центар за социјални рад "Први март" Алибунар (у даљем тексту: Центар),уколико овим Правилником није другачије предвиђено.

Права на материјалну подршку, за која се утврђују ближи услови, поступак и начин остваривања су:

1. једнократне новчане помоћи,
2. право на опрему корисника и трошкове превоза за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу,
3. право на регресирање трошкова превоза и смештаја у ученичке и студентске домове,
4. право на накнаду трошкова сахране,
5. право на бесплатан оброк,
6. право на регресирање боравка у предшколској установи,
7. право на бесплатну ужину и
8. право на помоћ незапосленим студентима

1. ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ

Члан 3.

Поступак за остваривање права на једнократну новчану помоћ се покреће по захтеву странке, или по службеној дужности.

Члан 4.

Уз захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ, подноси се следећа документација:

- изјава о кућној заједници;
- фотокопија личних карата или електронски очитане личне карте за одрасле чланове заједничког домаћинства;

- фотокопија извода из матичне књиге рођених за малолетна лица;
 - фотокопија легитимација за интерно расељена и избегла лица (или решење о пријему у држављанство), за све чланове домаћинства;
 - уколико супружници односно ванбрачни партнери не живе заједно, одлука о поверавању малолетне деце или доказ да је поступак у току;
 - потврда о приходима појединаца односно чланова породице који су у радном односу, за месец који претходи месецу подношења захтева;
 - последњи чек од пензије за лица која су остварила право на пензију;
 - потврда Фонда ПИО да нису корисници пензије (за лица која због година не могу да се пријаве на евиденцију НСЗ) или фотокопија оверене здравствене књижице;
 - уверење о незапослености;
 - потврда о редовном школовању за децу;
 - фотокопија решења о порезу на имовину (Одсек за локалну пореску администрацију).
- Наведена документација не сме бити старија од 6 месеци, сем пореског уверења које може бити старо годину дана.

Уколико је подносилац захтева већ у систему социјалне заштите, а о томе постоје докази код Центра, за остваривање права може се користити валидна расположива документација. Уз захтев за остваривање права на једнократну помоћ за набавку лекова, медицинских помагала и помоћи у лечењу потребно је поред доказа из става 1. овог члана доставити:

- извештаје лекара опште праксе, односно специјалисте, не старије од шест месеци, са обавезно назначеним датумом прегледа, дијагнозом и актуелно прописаном терапијом и
- прописно попуњене рецепте.

Члан 5.

Право на једнократну новчану помоћ може се признати лицу чији приходи у месецу који претходе месецу подношења захтева не прелазе износ нето минималне зараде у РС, познате у моменту подношења захтева, а за лекове и лечење бруто минималне зараде у РС, познате у моменту подношења захтева.

Висина износа једнократне новчане помоћи се утврђује решењем након прибављених потребних доказа и потпуно утврђеног чињеничног стања, а у складу са налазом и мишљењем стручног радника, годишњим планом материјалне подршке породици, као и извештајем лекара.

Налаз и мишљење стручног радника се сачињава на основу теренске посете породици, изјаве странака и других доказа. Налаз садржи утврђено чињенично стање, а мишљење мора бити образложено. Стручни радник даје и предлог за конкретни захтев.

Годишњи план материјалне подршке породици сачињава стручни радник, уз активну партиципацију корисника.

Извештај лекара садржи дијагнозу, предлог за набавку лекова, помагала, помоћ у лечењу и других здравствених услуга које се плаћају.

Износ једнократне новчане помоћи не може ићи већи од износа просечне нето зараде остварене по запосленом у Општини Алибунар (у даљем тексту: Општина), познатог у моменту одлучивања о праву.

Изузетно, у случајевима када се једнократне новчане помоћи обезбеђују наменски из буџета Републике или Општине, Центар не спроводи претходно дефинисан поступак већ на основу одлука или решења надлежног органа Општине, признаје право решењем. Утврђивање корисника и висине помоћи у овим случајевима врши надлежни орган Општине-Општинско веће.

Исплата одређених новчаних средстава се врши преко службених текућих рачуна.

Исплата једнократне новчане помоћи лицу у стању социјалне потребе, на име трошкова боравка у прихватилиштима и другим облицима смештаја ван територије Општине, може се извршити на основу фактура директно пружаоцу услуге.

Члан 6.

Једнократна новчана помоћ не може бити одобрена за накнаду вредности већ набављеног лека.

Захтев за једнократну новчану помоћ за набавку:

- очних помагала (рам и стакла за корекцију вида) се не може одобрити ако није прошло четири године од раније одобрене једнократне новчане помоћи за исту намену,
- ортопедских ципела, не може се одобрити ако није прошло 15 месеци од раније одобрене једнократне новчане помоћи за исту намену,
- еластичних чарапа, не може се одобрити ако није прошло 6 месеци од раније одобрене једнократне новчане помоћи за исту намену,
- зубних протеза (парцијалне и тоталне), не може се одобрити ако није прошло 5 година од раније одобрене једнократне новчане помоћи за исту намену и достављања мишљења лекара стоматолога о неопходности замене.

Члан 7.

Посебан вид једнократне новчане помоћи за радно способна лица у стању социјалне потребе припада појединцима по основу добровољног радног ангажовања.

Радно способна лица која се налазе у стању социјалне потребе, која су сагласна да се радно ангажују, потписују у Центру изјаву о прихватању добровољног радног ангажовања.

Лица се упућују у установе, организације, предузећа и месне заједнице на основу претходно потписаног споразума о сарадњи са Општином и Центром. На основу извештаја установа, организација, предузећа и месних заједница о броју сати проведених на добровољном радном ангажовању Центар доноси решење и доставља захтев за пренос средстава са пратећом документацијом надлежној служби Општинске управе. Исплата средстава по основу добровољног радног ангажовања врши се преко службених текућих рачуна.

Центар месечно доставља извештај о реализацији добровољног радног ангажовања Општинској управи.

2. ПРАВО НА ОПРЕМУ КОРИСНИКА И ТОШКОВЕ ПРЕВОЗА ЗА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ

Члан 8.

Поступак за признавање права на опрему корисника и трошкове превоза за смештај у установу или другу породицу покреће се по службеној дужности.

Опрема корисника за смештај у установу или другу породицу обухвата: најнужнију одећу, обућу и накнаду трошкова превоза. Изузетно при ургентном смештају беба у другу породицу, ако је нужно, опрема укључује: основни прибор за храњење, храну и средства за негу за 24 сата.

Стручни радник сачињава налаз који садржи: образложење потребе за набавку најнужније опреме и покриће трошкова превоза, списак најнужнијих ствари, предлог висине потребних средстава.

Висина средстава на име признавања права на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу може се признати у износу стварних трошкова а највише до износа просечне месечне нето зараде по запосленом остварене у Општини Алибунар, познате у моменту одлучивања о праву.

О праву на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу Центар доноси решење и доставља захтев за пренос средстава са пратећом документацијом Општинској управи.

Исплата средстава на име опремања корисника за смештај у установу или другу породицу се врши хитно, на благајни Центра.

Исплата на име трошкова превоза корисника за смештај у установу или другу породицу се може извршити директно на рачун пружаоца услуге превоза.

3. ПРАВО НА РЕГРЕСИРАЊЕ ПУТНИХ ТРОШКОВА И СМЕШТАЈА У УЧЕНИЧКЕ И СТУДЕНТСКЕ ДОМОВЕ

Члан 9.

Поступак за остваривање права на регресирање путних трошкова ученика, студената и одређених категорија становништва и регресирање смештаја у ученичке и студентске домове покреће се на захтев странке или по службеној дужности.

Право на регресирање превозне месечне ђачке карте у висини од 100% од цене месечне ђачке карте имају ученици који редовно похађају основну и средњу школу, која се налази изван места њиховог становања, са пребивалиштем односно боравиштем на територији општине Алибунар, ако су:

1. из породица корисника НСП-а,
2. без родитељског старања на породичном смештају,
3. деца самохраних родитеља (уз доказ о смрти другог родитеља или доказ о томе да идентитет другог родитеља није одређен), а која су у стању социјалне потребе,
4. из породица које се нађу у стању социјалне потребе.

Право на регресирање месечне ђачке карте у висини од 100% од цене месечне ђачке карте имају и ученици који редовно похађају основну и средњу школу, која се налази изван места њиховог становања, са пребивалиштем односно боравиштем на територији општине Алибунар, а не припадају категоријама утврђеним у ставу 2. овог члана, уколико користе услуге превоза овлашћеног превозника Јавног аутотранспортног предузећа "Алибунар" из Алибунара (у даљем тексту ЈАТП "Алибунар") за текућу школску годину и то у периоду од 1. септембра текуће до 30. јуна наредне календарске године.

Право из претходног става ученици остварују подношењем захтева за издавање месечне-годишње ђачке карте код овлашћеног превозника ЈАТП "Алибунар" за текућу школску годину, а уз захтев прилажу следећу документацију:

1. потврда школе о редовном похађању наставе,
2. фотокопију личне карте или електронски читану личну карту родитеља, старатеља или хранитеља и
3. фотографија ученика

На основу поднетих захтева ученика са пратећом документацијом, ЈАТП "Алибунар" доставља захтев за пренос средстава са листингом-списком издатих месечних-годишњих ђачких карата по релацијама у међумесном саобраћају, општинској управи општине Алибунар-Одељењу за финансије и то најкасније до 15-тог дана текућег месеца за претходни месец.

Право на регресирање трошкова превоза код овлашћеног превозника ЈАТП "Алибунар" у висини од 100% месечне-годишње карте, у периоду од 1. септембра текуће до 31. августа наредне календарске године имају и следеће категорије становништва са пребивалиштем на територији општине Алибунар:

1. лица из породица корисника НСП-а,
2. пензионери са нето износом пензије мањим 20.000,00 динара на месечном нивоу.

Право из претходног става лица из наведених категорија становништва остварују подношењем захтева ЈАТП "Алибунар", а уз захтев подносе следећу документацију:

1. лица из породица корисника НСП-а, потврду или уверење Центра,
2. пензионери са нето износом пензије мањим од 20.000,00 динара на месечном нивоу, пензиони чек за последњу исплаћену пензију пре подношења захтева.

На основу поднетих захтева са пратећом документацијом лица из наведених категорија становништва ЈАТП "Алибунар" доставља захтев за пренос средстава са листингом-списком издатих месечних-годишњих карата општинској управи општине - Одељењу за финансије и то најкасније до 15-тог дана текућег месеца за претходни месец.

Редовни ученици и студенти на буџетском финансирању, који припадају категоријама из става 2. овог члана, који су смештени у ученичким и студентским домовима, имају право на регресирање трошкова смештаја са исхраном у домовима у висини од 100% цене смештаја,

под условом да нису корисници стипендија, кредита и сл. које се исплаћују из буџетских средстава.

Редовни ученици и студенти који припадају категоријама из става 2. овог члана, а који су смештени у ученичке и студентске домове имају право на накнаду трошкова превоза за два доласка месечно, од места школовања до места пребивалишта у висини повратне аутобуске карте (викенд карта), а они који нису на смештају имају право на накнаду за део трошкова школовања, у износу по Одлуци Општине.

О праву на путне трошкове и смештај у ученичке и студентске домове, Центар доноси решење и доставља захтев за пренос средстава са пратећом документацијом Општинској управи, осим у случајевима када корисници права на регресирање трошкова превоза остварују своје право преко овлашћеног превозника ЈАТП "Алибунар".

4. ПРАВО НА НАКНАДУ ТРОШКОВА САХРАНЕ

Члан 10.

Поступак за остваривање права на трошкове сахране се покреће по службеној дужности, по захтеву сродника или другог лица које спроводи сахрану.

Ако се поступак покреће по службеној дужности, Центар упућује захтев за спровођење поступка сахрањивања надлежном комуналном предузећу за сахрањивање лица утврђених чланом 17. Одлуке. По пријему фактуре комуналног предузећа о пруженим погребним услугама и издатој опреми, Центар доноси решење о признавању права.

Право на накнаду трошкова сахране може се признати, уз приложене доказе о стварним трошковима, у складу са Одлуком, лицу које је извршило сахрањивање.

Трошкове сахране чини набавка најнеопходније погребне опреме најниже вредности (сандук, покров, крст са натписом или друга одговарајућа гробна ознака), превоз покојника, сахрањивање, гробно место и такса за гробно место.

Трошкови сахране признају се у висини најмање цене у предузећима, која су регистрована за ту делатност са седиштем на територији општине Алибунар.

По доношењу решења о признавању права, Центар доставља захтев за пренос средстава са пратећом документацијом Општинској управи.

5. ПРАВО НА БЕСПЛАТАН ОБРОК

Члан 11.

Право на бесплатан оброк признаје се појединцима или породицама у стању социјалне потребе, а реализује се у виду obroка у народној кухињи.

Право на бесплатан оброк у народној кухињи утврђује Центар издавањем решења, на основу налаза и мишљења стручног радника. Списак корисника права на бесплатан оброк у народној кухињи Центар доставља реализатору права.

Општина, Центар и реализатор права (Црвени крст и др.) закључују уговор о реализацији права на бесплатан оброк.

За лица и породице које се налазе у стању социјалне потребе, а која због територијалне удаљености, болести или других оправданих разлога не могу да користе (преузимају) топли оброк. Центар може да призна право на пакет животнох намирница.

Реализатор права води евиденцију о дистрибуцији топлог obroка, односно пакета намирница, коју доставља Центру месечно, са назнаком лица која то право нису користила. На основу месечне евиденције реализатора права, Центар преиспитује признато право за појединце односно породице које га нису користиле.

6. ПРАВО НА РЕГРЕСИРАЊЕ БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "ПОЛЕТАРАЦ" АЛИБУНАР

Члан 12.

Право на регресирање боравка деце од 100% у предшколској установи "Полетарац" Алибунар имају деца са сталним местом пребивалишта, односно боравишта на територији општине Алибунар ако су:

1. деца из породица корисника новчане социјалне помоћи,
2. деца без родитељског старања, осим деце која су смештена у хранитељску породицу,
3. деца незапослених родитеља, која су корисници права на дечји додатак,
4. деца из породица са троје и више деце, за треће дете и свако следеће по реду рођења, која су корисници права на дечји додатак,
5. деца самохраних родитеља, која су корисници права на дечји додатак и
6. деца са сметњама у развоју.

Родитељ или старатељ детета које испуњава један од критеријума из става 1. овог члана, ради остваривања предметног права, прилаже предшколској установи „Полетарац“, а ова Одељењу за привреду, јавне службе и развој Општинске управе: захтев, фотокопију своје личне карте или електронски очитану личну карту и фотокопију извода из матичне књиге рођених детета за које се тражи остваривање предметног права.

Поред документације из претходног става овог члана, подносилац је дужан да достави и следећу посебну документацију за следеће категорије из става 1. овог члана Правилника:

1. за категорије под тачкама 1. и 2. – одговарајућу потврду или уверење из Центра за социјални рад "Први март" Алибунар,
2. за категорију под тачком 3. – уверење-потврда Националне службе за запошљавање да се родитељ(и) налазе на евиденцији незапослених лица и копија решења о праву на дечји додатак,
3. за категорију под тачком 4. – фотокопије извода из матичне књиге рођених за сву децу и копија решења о праву на дечји додатак,
4. за категорију по тачком 5. – пресуда о разводу брака, решење суда о старатељству или изјава два сведока за ванбрачно рођено дете, односно извод из матичне књиге умрлог за преминулог родитеља и копија решења о праву на дечји додатак и
5. за категорију под тачком 6. – решење о категоризацији или извештај лекара специјалисте или мишљење Интерресорне комисије општине Алибунар.

Подносилац захтева је дужан да промену основа стицања права пријави Одељењу за привреду, јавне службе и развој Општинске управе Алибунар у року од 7 дана од дана настанка промене.

Право на бесплатан боравак из става 1. овог члана утврђује Општинска управа за текућу школску годину издавањем решења, ценећи приложену документацију.

7. ПРАВО НА БЕСПЛАТНУ УЖИНУ

Члан 13.

Право на бесплатну ужину признаје се редовним ученицима основних школа са пребивалиштем на територији општине Алибунар, који припадају следећим категоријама:

1. ученици из породица корисника НСП-а,
2. ученици самохраних родитеља, који су корисници права на дечји додатак,
3. ученици са сметњама у развоју,
4. ученици без родитељског старања на породичном смештају,
5. ученици из породица са троје и више деце, за треће дете и свако следеће по реду рођења, која су корисници права на дечји додатак и
6. ученици незапослених родитеља, која су корисници права на дечји додатак.

Уз захтев за остваривање права на бесплатну ужину родитељ, старатељ или хранитељ доставља следећу документацију:

1. копија личне карте или електронски очитана лична карта родитеља, старатеља или хранитеља,
2. копија извода из матичне књиге рођених ученика за кога се подноси захтев,
3. за категорије под тачком 1.-одговарајућа потврда или уверење Центра за социјални рад „Први март“ Алибунар,
4. за категорије под тачком 2.-пресуда о разводу брака, решење суда о старатељству или изјава два сведока за ванбрачно рођено дете, односно извод из матичне књиге умрлих за преминулог родитеља и копија решења о праву на дечји додатак,
5. за категорије под тачком 3.- решење о категоризацији или извештај лекара специјалисте или Мишљење Интерресорне комисије општине Алибунар,
6. за категорије под тачком 4.-одговарајући акт Центра за социјални рад „Први март“ Алибунар,
7. за категорије под тачком 5.-копије извода из матичне књиге рођених за сву децу из домаћинства и копија решења о праву на дечји додатак и
8. за категорије под тачком 6.-потврда-уверење Националне службе за запошљавање да се родитељ(и) налазе на евиденцији незапослених лица и копија решења о праву на дечји додатак.

Захтев за остваривање права на бесплатну ужину подноси се основној школи коју ученик похађа, која списак ученика који су поднели захтев са пратећом документацијом прослеђује Општинској управи-Одељењу за привреду, јавне службе и развој, које решењем утврђује право, ценећи поднету документацију.

По захтеву реализатора права, а до 15-тог дана у месецу за предходни месец, надлежно одељење општинске управе врши пренос средстава за реализацију права на бесплатну ужину, за сваки месец појединачно текуће школске године.

8. ПРАВО НА ПОМОЋ НЕЗАПОСЛЕНИМ СТУДЕНТИМА

Члан 14.

Незапослени студенти са пребивалиштем на територији општине Алибунар, који услед материјално-финансијских разлога нису у могућности да у потпуности снесу трошкове студирања, имају право на новчану помоћ у текућој школској години, у периоду од 1. октобра текуће до 30. јуна наредне календарске године ако су:

1. редовни студенти одређене године студија,
2. незапослени,
3. укупни приходи свих чланова домаћинства студента у претходном тромесечју не прелазе укупни месечни износ од 50.000,00 динара,
4. није остварио неку врсту помоћи из буџетски средстава по основу својства студента (студентска стипендија, студентски кредит и сл.)

Ради остваривања права из става 1. овог члана, студенти уз захтев подnose следећу документацију:

1. потврду о статусу редовног студента одређене године студија, коју издаје надлежна служба факултета,
2. потврду да се студент не налази на евиденцији Фонда пензијско инвалидског осигурања, коју издаје надлежни фонд,
3. доказе о укупним приходима свих чланова домаћинства за тромесечје које претходи месецу подношења захтева (потврде о приходима од послодаваца, пензиони чекови и сл.),
4. изјаву два сведока пред надлежним органом управе о лицима са којима подносилац захтева живи у заједничком домаћинству и
5. изјаву подносиоца захтева под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да није корисник буџетских средстава по основу својства студента (студентска стипендија, студентски кредит и сл.).

Право из става 1.овог члана утврђује Центар посебним решењем,ценећи испуњеност услова на основу приложене документације уз захтев.

У складу са могућностима буџета општине Алибунар,из чијих средстава се исплаћује ночана помоћ незапосленим студентима,а на основу претходно утврђеног права корисника од стране Центра,председник општине ће посебним решњем утрдити износ месечног ануитета новчане помоћи за сваког корисника појединачно.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Правилник ступа на снагу осмом дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Алибунар“.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о ближим условима, поступку и начину остваривања права на материјалну подршку и коришћење услуга у области социјалне заштите ("Сл.лист општине Алибунар", бр. 16/2013, 26/2013 и 27/2013).

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Алибунар
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 55-3 /14-06
Датум: 18. септембар 2014. године
А Л И Б У Н А Р

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Ђурица Глигоријев, дипл.економиста

