



Центар за социјални рад „1. март“
за општину Алишунар

ЗАХТЕВ ЗА ПРИВРЕМЕНО СТАРАТЕЉСТВО

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____

ДАТУМ РОЂЕЊА: _____

АДРЕСА: _____

БРОЈ ТЕЛЕФОНА: _____

Обраћам се захтевом да се поставим за привременог старатеља следећем лицу:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____

ДАТУМ РОЂЕЊА: _____

АДРЕСА: _____

БРОЈ ТЕЛЕФОНА: _____

Желим да се постављим за старатеља у обављању следећих послова из разлога:

Прилог:

Потребна документација за потенцијалног старатеља :

1. Фотокопија личне карте подносиоца захтева
2. Фотокопија извода из матичне књиге рођених (прибавља службеним путем орган старатељства)
3. Фотокопија извода из матичне књиге венчаних (прибавља службеним путем орган старатељства)
4. Лекарско уверење о здравственом стању
5. Уверење да није потпуно или делимично лишен пословне способности (прибавља службеним путем орган старатељства)
6. Уверење да није потпуно или делимично лишен родитељског права (Основни суд)
7. Извод из казнене евиденције (прибавља службеним путем орган старатељства)
8. Уверење да није покренут кривични поступак, нити истрага (Основни суд)



Центар за социјални рад „1. март“
за општину Алибунар

9. Доказ о запослењу и висини зараде (за претходна три месеца)
10. Уверење из Службе непокретности (прибавља службеним путем орган старатељства)
11. Уверење о мерама заштите од насиља у породици (прибавља службеним путем орган старатељства)

Потребна документација за штићеника:

1. Фотокопије личне карте
2. Извод из матичне књиге рођених (прибавља службеним путем орган старатељства)
3. Доказ о приходима
4. Здравствена документација (уколико је потребно)
5. Уверење из Службе непокретности (прибавља службеним путем орган старатељства)
6. Решење надлежног суда о лишењу пословне способности (за пунолетно лице), докази о смрти родитеља или лишењу родитељског права (за малолетна лица)

Дана:

Подносилац захтева:
